

PROCESO "CALL FOR PAPERS" - 2025

1. Visión

Valoramos y reconocemos los aportes de diversos profesionales en la Dirección de Proyectos, por la adopción de la Dirección de Proyectos como un conjunto de mejores prácticas para la implementación de proyectos en entornos dinámicos y en constante cambio.

2. Misión

Fomentar la discusión de temas relevantes sobre las mejores prácticas en Dirección de Proyectos, y promover el intercambio de conocimientos, experiencias y puntos de vista que impulsen la implementación efectiva de planes en entornos de innovación, nuevas tecnologías y llenos de incertidumbre.

Objetivo:

Ofrecer nuevas herramientas, fortalecer conocimientos y competencias para diseñar, estructurar, liderar y supervisar programas y proyectos de manera eficaz, asegurando la excelencia en la ejecución y generando satisfacción y valor tanto para las industrias y las organizaciones, como para las partes interesadas.

Bajo este contexto, el XVII Congreso Internacional de Dirección de Proyectos PMI® LIMA 2025, aspira evidenciar que la ***Gestión de Proyectos 360°***, brinda ***una mirada integral para transformar proyectos en entornos de alta complejidad.***

3. Participantes

La presentación de Papers está abierta a:

- Profesionales, investigadores y líderes en organizaciones públicas y privadas de diversos sectores, cuyas responsabilidades estén vinculadas al uso de las mejores prácticas en Dirección de Proyectos para alcanzar los objetivos estratégicos en entornos de transformación.
- Individuos con experiencia en la implementación de herramientas y técnicas de Dirección de Proyectos, Programas y Portafolios, así como en el establecimiento de PMO (Oficinas de Proyectos o Programas), en contextos donde la innovación, las disrupciones, las prioridades de mercado y los cambios constantes en los modelos de negocio son predominantes.

4. Fases del Proceso de evaluación

Nº	Actividad	Inicio	Fin
1	Convocatoria y recepción de resúmenes y ejecutivos. (Anexo 01).	11/Jun	30/Jun
2	Evaluación de Resúmenes Ejecutivos	01/Jul	07/Jul
3	Comunicación de evaluación	07/Jul	07/Jul
4	Recepción de los Papers. (Anexo 2)	08/Jul	22/Jul
5	Evaluación de Papers	23/Jul	08/Ago
6	Resultados finales expositores	08/Ago	08/Ago
7	Recepción de Presentaciones (Anexo 03).	18/Ago	19/Sep
8	XVII Congreso Internacional de Dirección de Proyectos PMI® LIMA 2025	21/Nov	22/Nov

5. Inscripción de Ponentes y Papers

Las bases y plantillas podrán obtenerse directamente del Portal del PMI® Lima Perú Chapter: www.pmi.org.pe/congreso-anual

El ponente deberá enviar un correo a callforpaper@pmi.org.pe indicando su intención de participar, incluyendo datos personales como nombre completo y números de contacto. A través de este medio se podrán hacer consultas referentes al proceso, se solicita a los participantes haber leído el presente documento en su totalidad.

Una vez que el ponente haya completado el resumen ejecutivo, deberá enviarlo como adjunto en formato pdf o docx, vía correo electrónico a la cuenta callforpaper@pmi.org.pe y en un máximo de 24 horas recibirá la confirmación de la recepción de su postulación.

6. Temas para los Papers

El tema del congreso es:

"Gestión de Proyectos 360°: una mirada integral para transformar proyectos en entornos de alta complejidad"

Los ponentes están invitados a enviar los papers considerando los cuatro ejes temáticos:

- a) Tendencias en dirección de proyectos
- b) Estrategia o visión empresarial: Gobernanza, PMO, Contratación con el estado, Sostenibilidad
- c) Formas de trabajar
- d) Habilidades esenciales: Directivas, Blandas

Algunos subtemas a considerar:

a) **Tendencias en dirección de proyectos**

Algunas tendencias que fortalecerán la dirección de proyectos que pueden ser consideradas en las propuestas:

- i. **Inteligencia artificial y la toma de decisiones estratégicas**, que explique cómo la inteligencia artificial puede transformar la toma de decisiones, cómo las habilidades blandas contribuyen para interpretar y aplicar modelos de análisis de datos generados por la IA, así como casos de éxito en el uso de análisis predictivos o de modelos de simulación para definir prioridades y asignación de recursos en los proyectos.
- ii. **De la IA a la empatía**, donde el avance tecnológico nos plantea la necesidad de tener equilibrio entre la eficiencia y la humanidad, en especial en la gestión de equipos usando liderazgo adaptativo; enfatizando que la empatía sigue siendo indispensable para inspirar, motivar y liderar equipos de proyectos.
- iii. **El liderazgo en la era de la IA**, considerando el rol del líder en la implementación de tecnologías de IA en proyectos, las habilidades directivas necesarias para liderar equipos en entornos impulsados por IA y casos de estudio que permitan demostrar cómo el liderazgo efectivo favorece la adopción de la IA.
- iv. **Innovación en la gestión de proyectos impulsado por la IA**, donde se evidencie la IA como catalizador de la innovación en la gestión de proyectos, fomentando la creatividad, el pensamiento crítico y la mejora de resultados en los equipos que usan IA y con ejemplos de proyectos exitosos que usan la IA.
- v. **Ética en el uso de IA y habilidades directivas**, con escenarios en donde los proyectos de implementación de tecnología de IA consideren la protección de datos y el uso responsable y ético de la IA, así como los marcos de gobierno conocidos para garantizarla.
- vi. **Automatización, analítica y soporte a la toma de decisiones**, usando dashboards en tiempo real, analítica avanzada y business intelligence; aplicaciones de IA generativa, RPA o machine learning; automatizando flujos de trabajo para reducir tareas repetitivas e integrando herramientas técnicas en el ecosistema de gestión.

b) **Estrategia: Gobernanza, PMO y Contratación con el estado**

Describir los marcos de gobernanza más utilizados en empresas del estado y privadas, que nos permita conocer nuevas prácticas y modelos de trabajo, que faciliten la gestión de portafolios, programas y proyectos.

- i. **Evolución y futuro de las PMO**, con modelos de madurez y lecciones aprendidas en la implementación y/o transformación de las PMOs, con casos de éxito de evolución hacia modelos ágiles y estratégicos, así como agente de cambio e innovación.
- ii. **Gestión estratégica de portafolios y programas**, a través del alineamiento de portafolios con los objetivos de las empresas, la gestión de beneficios en programas complejos, la sinergia entre la estrategia empresarial y la PMO, así como las herramientas o los modelos recomendados para la priorización de iniciativas y la toma de decisiones.
- iii. **Integración de metodologías de gestión de proyectos con la normativa del estado**, enfocado en riesgos, oportunidades y recomendaciones para la gestión de proyectos dentro del marco legal de contrataciones del estado. Casos de éxito en implementación de proyectos financiados por el Estado o con participación público/privada. Tecnología y transformación digital en los procesos de contratación.
- iv. **Más allá del compliance en la gobernanza**, en donde se planteen indicadores estratégicos y tableros para la alta gerencia, para la gobernanza en entornos actuales (ágiles, híbridos y tradicionales), y las buenas prácticas para alinear la gobernanza con la estrategia corporativa.

c) Formas de trabajar

A través de este eje buscamos explorar prácticas, marcos de trabajo y tecnologías que permitan la adaptación de los equipos, innovar y liderar proyectos en contextos de alta complejidad.

- i. **Nueva versión del PMBOK**: Reintegración de procesos, aplicación de dominios de desempeño, innovación técnica: IA, sostenibilidad y herramientas emergentes
- ii. **Nuevas formas de trabajo colaborativo**, utilizados por equipos distribuidos, híbridos y multiculturales (retos y estrategias). La facilitación digital y las herramientas emergentes (miro, notion, etc.), la inteligencia colectiva y la gestión del conocimiento, y técnicas efectivas para fomentar la cultura de aprendizaje continuo
- iii. **Gestión técnica en proyectos con múltiples disciplinas**, con prácticas de planificación integrada, con modelos de coordinación en proyectos complejos (infraestructura, tecnología, cambio organizacional), con aplicación de BIM (building information modeling) y otras tecnologías para coordinación técnica.
- iv. **Gestión de riesgos, resiliencia y continuidad operacional**, en donde se apliquen enfoques integrales para anticipar, mitigar y responder a riesgos; la gestión de la resiliencia organizacional desde los proyectos; planificar la respuesta a eventos disruptivos, respuesta a crisis y cambios de alcance.

- v. **Gestión del valor ganado: más allá de los indicadores**, con la aplicación de técnicas avanzadas en entornos ágiles o híbridos; con la integración de valor ganado en dashboards ejecutivos y reportes predictivos; y cómo comunicar valor a los principales stakeholders
- vi. **Gestión de costos en entornos volátiles**, con la planificación y control en alta incertidumbre, con la automatización de reportes con herramientas digitales y con el uso de modelos y/o análisis probabilístico de costos.
- vii. **Gestión de beneficios: entregar y sostener valor a largo plazo**, con enfoque en las diferencias claves entre gestión de beneficios y la entrega de productos/proyectos; explicando el ciclo de vida de los beneficios, la gobernanza de beneficios en programas y portafolios estratégicos.
- viii. **Gestión de proyectos en entornos complejos y adaptativos**, a través de la aplicación de enfoques de gestión adaptativa, lean o ágil en entornos inciertos, relacionados con el diagnóstico y modelado de la complejidad en proyectos, aplicando el pensamiento sistémico y la toma de decisiones bajo incertidumbre.

d) Habilidades esenciales: Directivas, Blandas

La ejecución exitosa de proyectos está alineada a la capacidad de las personas para liderar, colaborar, influir, comunicar y adaptarse en contexto de cambio. En ese contexto, la inteligencia emocional, la toma de decisiones éticas, el liderazgo adaptativo y la gestión de conflictos son competencias críticas.

- i. **Power skills en la era digital**: Pensamiento crítico y resolución creativa de problemas; aprendizaje continuo y cómo desarrollar power skills en equipos técnicos o remotos
- ii. **Negociación, influencia y gestión política de proyectos**, a través de técnicas de negociación y aplicando la capacidad de influir (habilidades de persuasión)
- iii. **Inteligencia emocional aplicada a la dirección de proyectos**
- iv. **Liderazgo adaptativo en contextos inciertos**
- v. **Gestión de equipos y cultura colaborativa**, para la formación de equipos resilientes y de alto rendimiento, para el manejo de conflictos en equipos interdisciplinarios, para fomentar confianza y accountability.

7. Criterios de Evaluación

A continuación, se indican los criterios de evaluación para la calificación de los Papers. El peso que será tomado en cuenta para dicha calificación será de 1 al 5 por criterio.

N°	Criterio
C1	Ofrece información práctica y útil que sea pertinente, además permite una aplicación inmediata en el trabajo. a. Considera o muestra casos aplicados a la realidad nacional o mundial en cuanto a proyectos relacionados con los subtemas. b. Ofrece guías para su implementación. c. Facilita indicadores o estudios que sustenten su aplicación.
C2	El ponente cuenta con conocimientos, habilidades y experiencia en el tema. a. Nivel de especialización: Maestría, grado Internacional, certificaciones como PMP® u otras certificaciones internacionales afines. b. Nivel de experiencia profesional en Dirección de Proyectos. c. Ha sido expositor en Eventos vinculados al PMI®
C3	Tema de interés actual o de nuevas tendencias y presenta un caso aplicativo para la Dirección de Proyectos. a. Se encuentra relacionado a las principales actividades económicas del país, además se encuentra relacionado con alguna problemática actual. b. Fomenta la investigación a futuro basada en la experiencia en Dirección de Proyectos, mostrando resultados tangibles en el caso presentado.
C4	Objetivos de aprendizaje se encuentran claramente definidos y alineados con la descripción y el esquema de la presentación. a. Los objetivos de aprendizaje se encuentran indicados en el Paper a presentar. a. Son redactados de manera afirmativa, indicando la acción, sujetos a una sola interpretación b. Emplea términos sencillos de fácil comprensión y presenta un adecuado empleo de gráficos e indicadores relacionados a los objetivos establecidos.

Como parte de la evaluación el jurado podrá solicitar aclaraciones o información adicional a los ponentes vía correo electrónico. El equipo de proyecto se reserva el derecho de mostrar la puntuación otorgada a cada participante.

8. Jurado

El Jurado estará conformado por profesionales de reconocida trayectoria, a nivel Nacional y/o Internacional, con vasta experiencia en la Dirección de Proyectos.

La información de cada integrante del jurado se publicará una semana antes de la evaluación de los resúmenes ejecutivos, en la página web del Capítulo www.pmi.org.pe/congreso-anual

9. Beneficios a los ponentes

- Acreditación de 12 PDU's para aquellos que cuentan con una certificación del PMI®.
- Acceso a las presentaciones digitales de las conferencias del Congreso.
- Certificado de participación como ponente en el Congreso.
- Entrada libre para el Congreso (en caso de haber varios coautores, el ingreso libre es exclusivamente para el expositor o expositores).

10. Financiamiento

El Comité Organizador no se hace responsable de cualquier gasto originado por pasajes, estadía o cualquier otro concepto por parte de los Ponentes que sean seleccionados, ya sean Nacionales o Internacionales.

11. Consideraciones Adicionales

- Las presentaciones deben enfocarse en las cuestiones referentes a la práctica de la Dirección de proyectos, por ello queda prohibido realizar menciones comerciales o de marketing del proyecto, empresa o individuo, salvo en la primera o última diapositiva.
- La presentación será individual, y el tiempo de exposición asignado será de 40 minutos, más 10 minutos para preguntas, dando un total de 50 minutos. En caso se quiera hacer una presentación de más de una persona deberá pedir autorización al equipo a través del correo callforpaper@pmi.org.pe
- Adicionalmente, el ponente deberá grabar una píldora resumen sobre su ponencia (20 minutos) para el repositorio digital. Este entregable deberá recepcionarse en las fechas de "recepción de presentaciones".
- Se permitirá como número máximo a dos (02) coautores, lo cual se debe informar durante la inscripción y envío del Resumen Ejecutivo.
- El Congreso sólo cubre el ingreso de los expositores (no de todos los coautores).
- Las presentaciones de las ponencias deben respetar los derechos de autor vigentes, además deberán citar las fuentes de información si lo ameritan.
- Finalmente, los participantes al Call for Papers se comprometen a enviar las presentaciones según el cronograma establecido; las cuales junto al material del ponente quedarán a disposición para los asistentes y miembros del capítulo PMI® Lima Perú Chapter.
- Para cualquier consulta o información adicional puede contactarnos a la siguiente dirección de correo electrónico callforpaper@pmi.org.pe

12. Anexos:

- Anexo 01 - Formato Resumen Ejecutivo 2025
- Anexo 02 - Formato Paper 2025 (disponible a partir del 07 de julio)
- Anexo 03 - Formato PPT Congreso PMI 2025 (disponible a partir del 15 de agosto)